

Постановление администрации города Магнитогорска Челябинской области от 16 июня 2022 г. N 5906-П "О межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 февраля 2024 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 15 февраля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации города Магнитогорска от 15 февраля 2024 г. N 1360-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с Законами Челябинской области от 24.11.2005 N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан", от 02.07.2020 N 187-ЗО "О государственной социальной помощи в Челябинской области", приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта", руководствуясь Уставом города Магнитогорска, постановляю:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта ([приложение N 1](#)).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта ([приложение N 2](#)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О.С.):

1) [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации;

2) разместить на [официальном сайте](#) администрации города.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Леднева А.Е.

Глава города

С.Н. Бердников

Информация об изменениях: в настоящее приложение 1 внесены изменения следующими документами:

[Постановление](#) администрации города Магнитогорска Челябинской области от 20 июня 2024 г. N 6133-П

Текст приложения 1 приводится без учета указанных изменений

Приложение 1 изменено с 15 февраля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации города Магнитогорска от 15 февраля 2024 г. N 1360-П

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
к постановлению администрации города
от 16 июня 2022 г. N 5906-П**

Состав

межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 февраля 2024 г.

- Ярыгина Л.Г. - председатель межведомственной комиссии, начальник Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
- Титова О.В. - заместитель председателя межведомственной комиссии, заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
- Члены комиссии:
- Андрусак Н.Ю. - заместитель директора по социальным вопросам МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Правобережного района города Магнитогорска
- Бирюк О.И. - заместитель начальника Управления образования администрации города Магнитогорска
- Дедкова О.А. - начальник отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
- Ефремова А.П. - секретарь межведомственной комиссии, ведущий специалист отдела социальной поддержки семьи и детей Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
- Зайцева Е.М. - заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска
- Миронова Е.А. - начальник отдела социальной поддержки семьи и детей Управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
- Мустаева М.А. - начальник Территориального отдела ГКУЗ "Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области" по городу Магнитогорску (по согласованию)
- Орлиогло И.В. - заместитель директора по социальным вопросам МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Ленинского района города Магнитогорска
- Солодовникова М.С. - заместитель директора ОКУ Центр занятости населения города Магнитогорска (по согласованию)
- Шакирова А.А. - заведующая отделением срочного социального обслуживания МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Орджоникидзевского района города Магнитогорска

Приложение N 2
к постановлению администрации города
от 16 июня 2022 г. N 5906-П

Положение
о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
15 февраля 2024 г.

I. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 15 февраля 2024 г. - [Постановление Администрации города Магнитогорска от 15 февраля 2024 г. N 1360-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Межведомственная комиссия для рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта (далее - Комиссия) создана в целях реализации Законов Челябинской области от 02.07.2020 N 187-ЗО "О государственной социальной помощи в Челябинской области", от 24.11.2005 N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан", в соответствии с приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 14.12.2023 N 717 "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта".

2. Комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, постановлениями Правительства Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Магнитогорска, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создана с целью рассмотрения вопроса предоставления гражданам государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта и подготовки рекомендаций о назначении либо отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение документов и отбор претендентов для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) взаимодействие с иными заинтересованными организациями по оказанию государственной социальной помощи гражданам на основании социального контракта.

III. Основные функции Комиссии

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает пакеты документов для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) оценивает проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации;
- 3) принимает рекомендации назначить либо отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 4) направляет пакеты документов заявителей на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в адрес Управления социальной защиты населения администрации города.

IV. Организация работы Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Место проведения заседаний Комиссии, дата и время их проведения определяются председателем Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;
- 2) руководит заседаниями Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) формирует повестку для заседаний Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, в случае необходимости

запрашивает дополнительные материалы и информацию;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их для согласования председателю Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

13. Комиссия принимает рекомендации о назначении либо отказе в назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта.

14. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.